INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0169 de 18 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0169-1 24 julio 2023
JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –OCTAVA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0169 del 18 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0169-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0169 y Otrosí No. 1.330-12.14-0169-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de

Powered by CamScanner

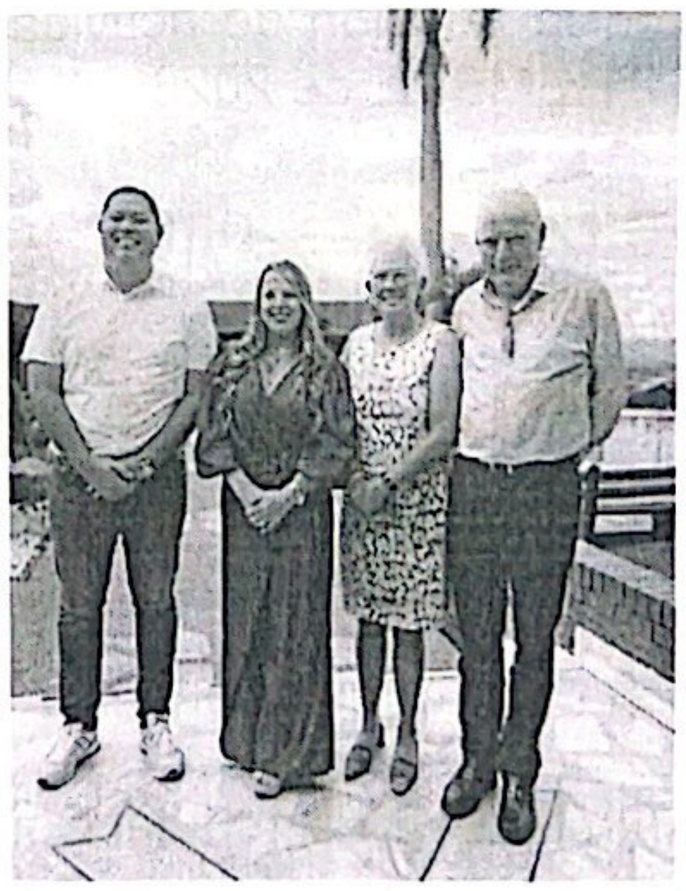
la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales 6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

➢ Asistì a la Alcaldía de la Unión con el señor alcalde el Dr. William Palomino y la experta del programa PUM Inéke Leman, en compañía del cónsul Gerry D. Van de Leur, compartiendo conocimientos para reforzar las empresas y mejorar la calidad de vida. El programa PUM en este caso trabaja para crear impacto positivo en la economía, el medio ambiente, la sociedad y contribuir a los ODD de la ONU en el marco de la transferencia de conocimiento a los empresarios del norte del Valle del Cauca

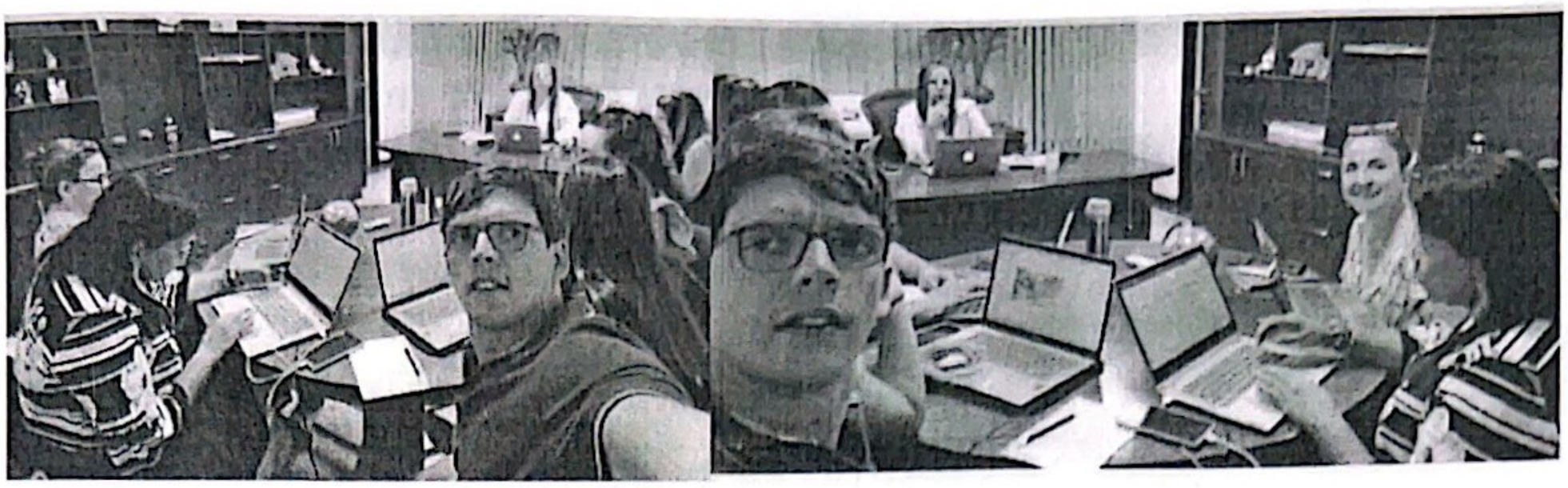




2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

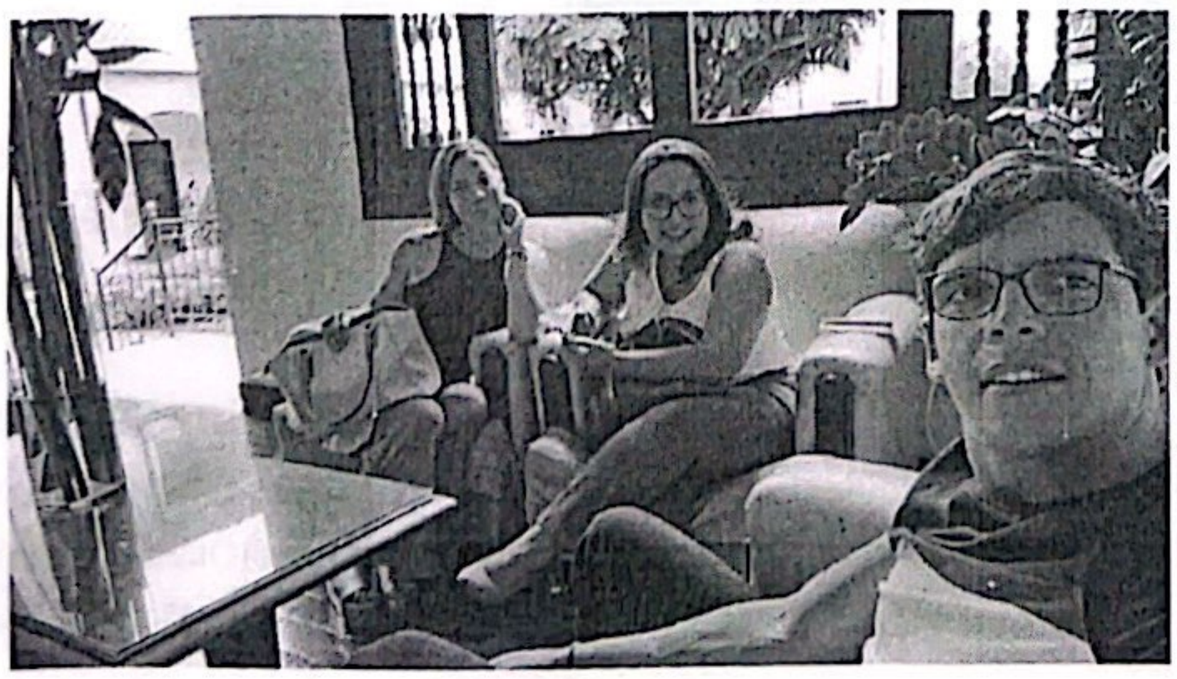
➢ Asistì a las reuniònes convocadas por la Subsecretaría de Internacionalización y realizó los informes correspondientes a las actividades desarrolladas para ser cargados en el drive de la Subsecretaría.

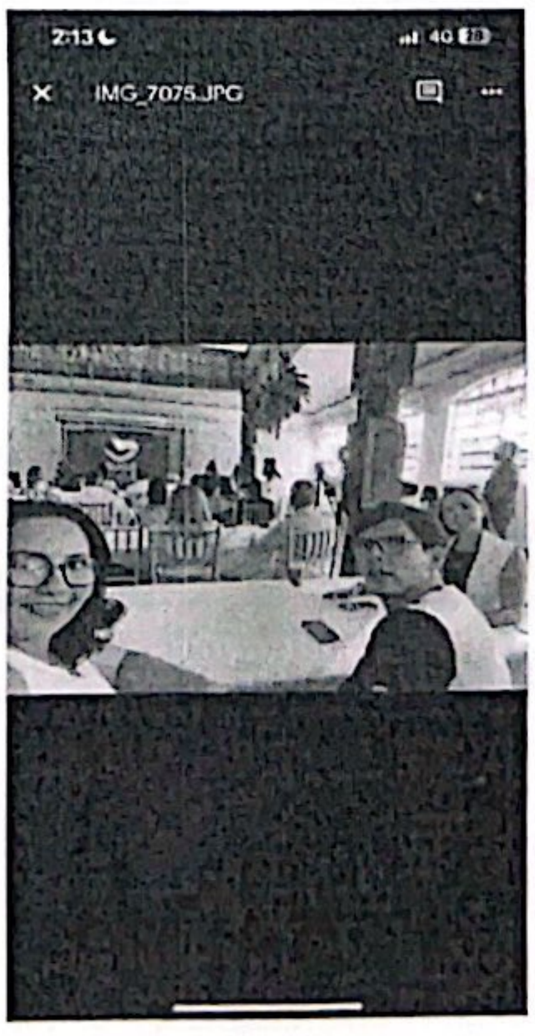
Powered by CamScanner





➢ Asistì al primer encuentro de Diplomáticos Departamentales del Valle del Cauca, con el propósito de gestionar con entidades gubernamentales y organizaciones internacionales. El cual generar alianzas internacionales y que sean atractivas para los gobiernos internacionales que brinden cooperación en los sectores: Empresarial, Educativo y Cultural.





Powered by CamScanner

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ Participe en la inducción del mapa de riesgos M2P2 "Promover el desarrollo del Departamento del Valle del Cauca" teniendo como objetivo identificar el riesgo en procedimiento de promover la internacionalización, como tarea se analizarán las ocho (8) actividades del procedimiento PR-M2-P2-01-V01, como parte de las actividades del sistema de gestión de calidad MIPG.







Powered by CamScanner

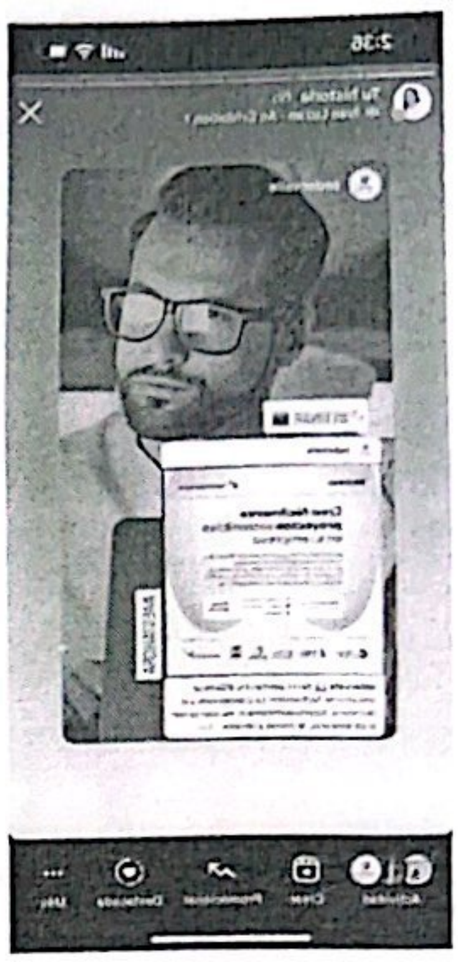
5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

➢ Apoye a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.













6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

➢ Asistì al Comite Tecnico del equipo de la Subscretaria de Internacionalizaciòn revisando tareas y coordinando nuestra entrega de la Guía de Cooperación Internacional para la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.

Powered by CamScanner





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 8 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C. 1114063037

Powered by CamScanner